

# Regulativ for husholdningsaffald i Ikast-Brande Kommune

Ikrafttrådt d. 18-12-2017

Gældende fra den **13-06-2018**

## Standardregulativ for husholdningsaffald – 2017

### § 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Ikast-Brande Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelsen af affald.

Formålet er endvidere, efter miljøbeskyttelsesloven, at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og håndteringen.

### § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven)
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

### § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

*Ikast-Brande Kommunes takstblad indeholder følgende definitioner:*

#### **Dagrenovation**

*Dagrenovation betyder madaffald og restaffald fra husholdningen, og er det affald som puttes i affaldsbeholderen ved husstanden. For nærmere beskrivelse se affaldsbekendtgørelsens §3, 15).*

#### **Genbrugsordning/ enhedsafgift**

*Genbrugsordning dækker over det samlede gebyr, som hver boligenhed opkræves. Det er en enhedsafgift som opkræves ved alle husstande/ lejermål/ boligenheder. Gebyret dækker udgifter til administration, papir- og glasindsamling, genbrugsfraktioner, farligt affald, storskrald og genbrugsplads.*

### **Reduceret gebyr for genbrugsordning**

Genbrugspladsgebyr for etageboliger, lejligheder, kollegium, ældreboliger m.v. kan nedsættes. Det er kun boligenheder med BBR kode 140, 150 og 160 der kan opnå reduceret genbrugspladsgebyr. Derudover kan der efter ansøgning og konkret vurdering opnås reduceret genbrugspladsgebyr på BBR koder 130, 131 og 132, og kun hvis der **ikke** er tilknyttet have til den enkelte boligenhed.

### **Sommerhusordning**

Sommerhusordning betyder, at ejendommens dagrenovation tømmes fra primo april til ultimo oktober. Sommerhuse og fritidsboliger skal som minimum være tilsluttet en sommerhusordning. Sommerhusordning gælder for ejendomme med BBR kode 510, 520, 522, 529 og 590. Der kan efter ansøgning og konkret vurdering dispenseres fra benyttelsespligt for dagrenovation for fritidshuse med BBR koder 529 og 590.

### **Husholdning/ husstand/ boligenhed**

Villa, parcelhus, rækkehus, klyngehus, lejlighed, kollegium, fritidsbolig, sommerhus, kolonihavehus, landejendom m.m. Al beboelse med selvstændigt køkken betragtes som en selvstændig husholdning/ boligenhed.

### **Ekstra tømning/ ekstra sække**

Tømning af dagrenovation, uden for ordinær tømning, på borgerens eller grundejerens anmodning mod særskilt betaling.

### **Fælles affaldsløsning**

Beholdere der benyttes af flere boliger, f.eks. ved etageboliger.

### **Individuelle affaldsløsninger**

Beholdere der må benyttes af én bolig. F.eks. løsninger i de fleste parcelhuskvarterer.

### **Standpladsordning**

En ordning hvor affaldsbeholderen afhentes på en plads der lever op til placeringskravet i regulativet.

### **Skelordning**

En ordning, hvor borgeren eller grundejeren selv skal stille beholderen ud til matrikelskel mod vejen inden tømning.

## **§ 4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen. Kommunalbestyrelsen vedtager, efter affaldsbekendtgørelsen, én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside.

## **§ 5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## § 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde:

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) Voldt skade på miljøet, eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) Opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## § 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Bygge- og Miljøafdelingen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsens bemyndigelser er beskrevet i delegationsplanen for Teknisk Område, af januar 2014.

## § 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den **13-06 2018**.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald/dagrenovation, godkendt den 08-10-2012.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 18-12-2017.

Carsten Kissmeyer  
Borgmester

Henning Hansen  
Kommunaldirektør

## **§ 9 Ordning for dagrenovation**

### **§ 9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Fritekst:

Ved dagrenovation forstås f.eks.:

Køkkenaffald, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende.

Hygiejneaffald, herunder snavset papir og plast. Andre mindre emner af kasserede materialer, der ikke er omfattet af andre ordninger.

Ordningen omfatter ikke:

Genanvendeligt affald som f.eks. skyllede glas og flasker, rengjorte metaldåser, plastfolie- og dunke, rene og tørre papemballager, aviser og ugeblade, møbler og indbo, haveaffald m.m.

Problemaffald/farligt affald som f.eks. olieaffald, kemikalier, spraydåser, batterier, PVC, mobiltelefoner, elektrisk og elektronisk affald, lavenergipærer og lysstofrør, aske, skarpe og skærende genstande m.m.

Hvis en borger er i tvivl om sorteringen, afklares tvivlsspørgsmål ved henvendelse til Ikast-Brande Kommune. Uddybende sorteringsvejledning udleveres ved henvendelse til Ikast-Brande Kommune og kan ses på [www.ikast-brande.dk](http://www.ikast-brande.dk) se under "affald private" <http://affaldoggenbrug.ikast-brande.dk/privat/dagrenovation/saadan-goer-vi-i-ikast-brande/sortering-groent-og-graat> .

### **§ 9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Helårsbeboede fritidshuse skal være tilsluttet helårsrenovation. Øvrige fritidshuse m.v. skal minimum være tilsluttet sommerhusrenovation.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald, er undtaget.

For ubeboede ejendomme afgør Ikast-Brande Kommune, om der kan meddeles fritagelse fra benyttelse af en eller flere kommunale indsamlingsordninger. Det sker ud fra en konkret vurdering og Ikast-Brandes Kommunes retningslinjer for fritagelse af benyttelsespligten.

### **§ 9.3 Beskrivelse af ordningen**

Dagrenovationsordningen er en indsamlingsordning etableret som en henteordning.

Dagrenovationen skal opsamles i lukkede poser og lægges i beholderne til dagrenovation. Dagrenovation indsamles ved den enkelte husstand på standplads eller ved skel, og fra de fælles opsamlingssteder, der er etableret.

Dagrenovation afregnes efter vægt i henhold til enhver tid gældende takstblad.

### Sorteringspligt

Dagrenovation skal sorteres i henholdsvis madaffald og restaffald.

Dagrenovationslignende affald må ikke bortskaffes med spildevandet. Det er ikke tilladt at installere og anvende køkken/affaldskværne til madaffald i Ikast-Brande Kommune.

### Kompostering

Som udgangspunkt skal vegetabilsk organisk dagrenovation indsamles. Affaldet må dog hjemmekomposteres på ejendommen, hvor det produceres. Ved hjemmekompostering gælder:

- Frugt og grøntsager til kompostering må ikke indeholde rester af kød, fisk, sovs, fedt m.v.
- Hjemmekompostering af vegetabilsk affald skal foregå i en lukket kompostbeholder, der forhindrer skadedyrs adgang til affaldet.
- Kompostbeholderen skal anbringes på egen grund, således at den ikke giver anledning til ulempe/gene for omgivelserne og eventuelle naboejendomme.
- Ikast-Brande Kommune miljøafdeling kan meddele påbud, hvis forholdene på en ejendom medfører uhygiejniske tilstande eller er til væsentlig gene for omgivelserne.
- Efter bekendtgørelse om forebyggelse og bekæmpelse af rotter, har ejeren af fast ejendom pligt til at foretage foranstaltninger til sikring og renholdelse af deres ejendomme, således at rotternes levedmuligheder på ejendommen begrænses mest muligt. Grundejerne har pligt til at anmelde konstatering af rotter til kommunen.

## § 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Ikast-Brande Kommune anviste beholdere til dagrenovation.

### Generelt

Husholdninger skal opsamle dagrenovation i de beholdere eller det materiel Ikast-Brande Kommune har godkendt. Takstbladet indeholder oplysning om, hvilke beholdere eller andet materiel, der bliver udleveret, eller som er godkendt.

Affaldsbeholdere leveres og ejes af Ikast-Brande Kommune. Der betales et tilslutningsgebyr som dækker oprettelse og levering til grundejers adresse.

Beholdere leveret af Ikast-Brande Kommune er tag-mærket og nummereret for hver enkelt ejendom og henstår for grundejerens regning og risiko på en standplads inden for skel.

Hvor grundejeren/husholdningen sætter beholderen frem til tømning uden for skel, er det ligeledes på grundejerens egen risiko.

Det er grundejerens ansvar, at beholdere på ejendommen er behørigt forsikrede.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Henvendelse om køb af nye beholdere eller reparation rettes til Ikast-Brande Kommune.

Det påhviler borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Ikast-Brande Kommune træffer til sikring af beholdere.

Affaldsbeholderen må kun anvendes til dagrenovation.

Ved skader på ejendom forårsaget af renovatøren, skal grundejeren rette henvendelse til renovatøren. Disse skader er Ikast-Brande Kommune uvedkommende.

### **Afregning efter vægt**

Dagrenovationsbeholderen er TAG og ID mærket og beholderen vejes i forbindelse med tømning hvor vejedata registreres. Afregning overfor borgeren sker efter det til enhver tid gældende takstblad.

### **Individuelle affaldsløsninger**

Affaldsbeholderen er rumopdelt med et rum til madaffald og et rum til restaffald. Madaffaldet skal lægges i det rum i affaldsbeholderen der er til madaffald. Restaffaldet skal lægges i det rum der er til restaffald.

Dagrenovation skal bortskaffes i de beholdere Ikast-Brande Kommune har udleveret. De beholdertyper og – størrelser der indgår i Ikast-Brande Kommunes affaldsordning fremgår af kommunens hjemmeside og takstblad <http://affaldoggenbrug.ikast-brande.dk/privat/dagrenovation/saadan-goer-vi-i-ikast-brande/hvad-koster-mit-affald>

### **Fælles affaldsløsninger**

Etageboliger og andre flerfamilie ejendomme skal som udgangspunkt være tilmeldt en affaldsstation.

Beholderantal og endelig udformning af affaldsstationer skal i hvert enkelt tilfælde aftales med kommunen.

Affaldsbeholderen skal enten være rumopdelt med et rum til madaffald og et rum til restaffald, eller der skal være minimum én beholder til madaffald og minimum én beholder til restaffald.

Ikast-Brande Kommune kan i særlige tilfælde - efter ansøgning - bestemme, at andet opsamlingsmateriel kan benyttes. Kommunalbestyrelsen fastsætter vilkår herfor. Ansøgningsmateriale ligger på kommunens hjemmeside og skal sendes til Affald og Genbrug v/ Ikast-Brande Kommune. Link til ansøgningsmateriale <http://affaldoggenbrug.ikast-brande.dk/privat/dagrenovation/undergrundscontainere>

Materiel indkøbt af borger eller grundejer, for egen regning, eksempelvis nedgravede containere, skal vedligeholdes og fornyes af den pågældende grundejer. Retningslinjer for brug af nedgravede containere fremgår af vedlagte vejledning <http://affaldoggenbrug.ikast-brande.dk/privat/dagrenovation/undergrundscontainere>

Ikast-Brande Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§ 9.5 Kapacitet for beholdere**

### **Individuelle affaldsløsninger**

Det påhviler grundejeren, at tilmelde tilstrækkelig kapacitet i form af godkendt opsamlingsmateriel. Kapaciteten skal afpasses efter affaldsmængden på den tid af året, hvor affaldsmængden er størst.

Hver énfamiliebolig og sommerhus skal som udgangspunkt være tilmeldt med mindst 1 stk. dobbelt-beholder, alternativt en enkeltbeholder med hjemmekompostering.

Der må ikke forekomme overfyldning.

Hvis Ikast-Brande Kommune vurderer, at opsamlingskapaciteten ikke svarer til behovet, kan kommunen afgøre antal, type og størrelse af de beholdere eller det materiel, der skal anvendes. Kommunen kan således – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelse, for at overfyldning undgås.

Ikast-Brande Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Til periodevis forekommende ekstra affald kan borgeren og grundejeren købe en ekstra tømning eller ekstra sæk:

1. Ekstra tømning, bestilles ved henvendelse til Ikast-Brande Kommune. Grundejeren betaler det fastsatte gebyr for ekstra tømning af tilmeldte beholdere uden for den faste tømningfrekvens. Betalingen bliver opkrævet enten over grundejerens ejendomsskattebillet eller ved en særskilt betaling.
2. Afhentning af ekstra sække også kaldet "SMS sække". Det er en bestilling af afhentning af ekstra sække på den ordinære tømningdag for beholdere til dagrenovation. Der afhentes kun sække med et godkendt sækkemærkat. Bestilling af sækkemærkater kan ske på hjemmesiden <http://affaldoggenbrug.ikast-brande.dk/privat/dagrenovation/selvbetjening/har-du-mere-affald-end-der-kan-vaere-i-din-skraldespand> . Betaling opkræves over grundejerens mobiltelefon eller ved særskilt betaling.

Sækkemærkater sættes synligt på en sæk af valgfrit materiale. Sækken skal lukkes forsvarligt og placeres ved siden af beholderen på tømningdagen. Sækkene, der kun er til restaffald, medtages ved den førstkommande ordinære tømning af beholderen. Sækken må maksimalt veje 20 kg.

### **Fælles affaldsløsning**

Etageboliger og andre flerfamilie ejendomme skal som udgangspunkt være tilmeldt en affaldsstation. Beholderantal og endelig udformning af affaldsstationer skal i hvert enkelt tilfælde aftales med kommunen.

## **§ 9.6 Anbringelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren skal placere beholderne sådan, at de er let tilgængelige for afhentning.

Herunder sikre, at der ikke er løse hunde, henstillede cykler og barnevogne, parkerede biler m.m. der vanskeliggør tømning på adgangsvejen.

På Ikast-Brande Kommunes hjemmeside [www.ikast-brande.dk/affald](http://www.ikast-brande.dk/affald) findes information om placering af affaldsbeholderen, adgangsvejen på egen grund og kørevejen.

Adgangsvej og standplads skal være indrettet på en sådan måde, at afhentningen af dagrenovation kan foretages forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader og – ulykker. Hvis adgangsvej og standplads ikke er indrettet som beskrevet ovenfor, vil affaldet ikke kunne hentes ved ordinær tømning.

Borgeren og grundejeren skal sikre, at adgangsvejen er tilstrækkelig belyst og holdes i god stand. I vinterperioden skal der ryddes for sne og gruses i glat føre.



I byområder skal beholderen være placeret tæt ved skel og maksimalt 45 meter fra " kørevej", målt langs adgangsvejen. Håndtagene skal vende ud mod adgangsvejen.

Der skal være mindst 1 meter frit areal omkring beholderen, sådan at den frit kan afhentes og stilles tilbage.

Udenfor byområder afhentes beholderen på gårdspladsen, hvis tilkørselsvejen er i rimelig stand, kørefast, jævn og uden slaghuller.

Adgangsvejen eller vendepladsen skal være mindst 4,0 meter bred, og frihøjde under grene og lignende hindringer skal være mindst 4,0 meter.

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være en tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler.

Hvis adgangsvejen ikke kan godkendes, kan grundejeren vælge selv at stille beholderen frem til tømning ved nærmeste brugbare kørevej og selv stille beholderen tilbage på egen grund efter tømning.

Det er Ikast-Brande Kommune der afgør om adgangsvej m.v. lever op til ovenstående krav. Opstår der tvivl om placering af beholderen for standpladsafhentning anvises beholderplaceringen af Ikast-Brande Kommune.

Renovatøren har adgang til at dokumentere forhold på grunden, på adgangsvejen og ved beholderens standplads ved eksempelvis foto.

## **§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Alle husholdninger skal frasortere dagrenovation til en beholder eller opsamlingsmateriel godkendt til dagrenovation.

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Fyldning af beholderen skal ske, så afhentning af dagrenovation kan foretages forsvarligt uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Organisk dagrenovation skal puttes i de af Ikast-Brande Kommune udleverede grønne poser. Poserne skal være lukkede når de lægges i affaldsbeholderen. Øvrigt restaffald skal emballeres i en valgfri pose på maksimal 20 l. Poserne skal lukkes forsvarligt, inden de lægges i beholderen, for at undgå lugtgener og tilsmudsning af beholderen.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændig afkølet og emballeret i poser inden det anbringes i beholderen.

## **§ 9.8 Renholdelse af beholder**

Affaldsbeholderen skal rengøres så ofte det er nødvendigt.

Ikast-Brande Kommune afgør om beholderen er tilstrækkelig rengjort.

Vaskevandet skal i spildevandskloakken eller hældes ud på jorden.

### **§ 9.9 Afhentning af dagrenovation**

For husstande tilmeldt den kommunale renovation tømmes affaldsbeholderen hver 14. dag på en fast tømningssdag.

For husstande tilmeldt sommerhustømning tømmes beholderen hver 14. dag på en fast tømningssdag i perioden fra primo april til ultimo oktober.

Resten af året tømmes sommerhus beholderen kun som "bestilte ekstratømninger".

Tømning sker på hverdage i tidsrummet fra ca. kl. 06.00 til 18.00. Der vil dog være behov for øget fleksibilitet i enkelte tilfælde af hensyn til afvikling af morgentrafik, ved vintervejrlig og lign. Der henvises til bilag 3 med liste over fastdefinerede veje, hvor der må tømmes ud over den fastlagte tømmetid.

Renovatøren stiller den tømte beholder tilbage til samme sted, som han afhenter den. I særlige tilfælde, eksempelvis ved vinterberedskab, er det borgerens og grundejerens ansvar, at stille beholderen tilbage på egen grund efter tømning.

I forbindelse med helligdage kan der ske forskydninger af tømningssdag og – tidspunkt.

Ændringerne annonceres på kommunens hjemmeside og i lokal avisen/ FOCUS.

I forbindelse med vejrlig, kan der ske forskydninger af tømningssdag – og tidspunkt. Informationer herom annonceres løbende på kommunens hjemmeside.

I perioder med unormal drift, eksempelvis som følge af vejrlig, strejke eller lignende, hvor der ikke kan afhentes dagrenovation, kan Ikast-Brande Kommune anvisе affaldet opsamlet i sække eller i nødstilfælde anvisе affaldet afleveret til de kommunale genbrugsstationer. Sækkene vil efterfølgende blive afhentet når driftssituationen igen er normal.

Unormale driftssituationer vil ikke medføre fradrag i renovationsgebyret.

### **§ 9.10 Tilmelding/ Afmelding**

Til- og afmelding foretages til Ikast-Brande Kommune.

Til - og afmelding kan kun ske af grundejeren eller dennes administrator. Grundejeren er ansvarlig for til- og afmelding.

Det påhviler grundejeren at meddele Ikast-Brande Kommune, hvis der sker ændringer, der kan medføre en regulering af affaldsmængden eller antal boligenheder. Det kan bl.a. være forøgelse eller reduktion af affaldsbeholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende af lejemål.

Ændring og afhentning af beholder foretages mod betaling af gebyr jf. Ikast-Brande Kommunes takstblad.

## **§ 10 Ordning for papiraffald**

### **§ 10.1 Hvad er papiraffald**

Ved genanvendeligt papiraffald forstås f.eks.:

Aviser, ugeblade og tidsskrifter

Reklamer og tryksager

Skrive-, tegne-, kopi- og brevpapir samt kuverter

Telefonbøger

Det er kun rent og tørt papiraffald, der indsamles i ordningen for papiraffald.

*Papiraffald som har været i direkte kontakt med madvarer er ikke omfattet af ordningen og skal bortskaffes som dagrenovation.*

### **§ 10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Ikast-Brande Kommune

### **§ 10.3 Beskrivelse af ordningen**

Alle husstande og boligenheder skal være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for papiraffald - det vil sige "Genbrugsordninger", i henhold til § 3.

Ordningen for papiraffald er en bringeordning, som betyder, at affaldet skal bringes til de opstillede miljøøer eller til kommunens genbrugspladser.

Derudover indsamler FDF og spejderorganisationer 4 gange årligt papir ved husstande i byområderne. De årlige indsamlinger annonceres på kommunens hjemmeside og i ugeavisen.

Genanvendeligt papiraffald skal sorteres efter de anvisninger, der til enhver tid gives af Ikast-Brande Kommune.

Genanvendeligt papiraffald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Genanvendeligt papiraffald skal opbevares, så det ikke kvalitetsforringes f. eks. ved at blive vådt.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald, er undtaget.

For ubeboede ejendomme afgør Ikast-Brande Kommune, om der kan meddeles fritagelse fra benyttelse af en eller flere kommunale indsamlingsordninger. Det sker ud fra en konkret vurdering og Ikast-Brande Kommunes retningslinjer for fritagelse af benyttelsespligten.

### **§ 10.4 Beholdere**

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte de af Ikast-Brande Kommune anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere til papiraffald er opstillet ved miljøøer rundt i kommunen. Beholdere til papiraffald, anskaffes og opstilles af Ikast-Brande Kommune. På kommunens hjemmeside findes oplysninger om miljøøernes placering.

### **§ 10.5 Kapacitet for beholdere**

Ikast-Brande Kommune er ansvarlig for at sikre, at der er opstillet et tilstrækkeligt antal papirbeholdere ved miljøøerne.

### **§ 10.6 Anbringelse af beholdere**

Ikast-Brande Kommune er ansvarlig for at sikre, at miljøøerne er placeret hensigtsmæssigt i kommunen så de er tilgængelige for borgerne.

### **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholder**

Beholderen må kun anvendes til sorteret, rent og tørt papiraffald.

Affaldet skal lægges løst i beholderen.

### **§ 10.8 Afhentning af papiraffald**

Beholdere til papiraffald ved miljøøerne tømmes efter behov.

### **§ 10.9 Øvrige ordninger**

Sorteret genanvendeligt papiraffald kan afleveres på Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser. Papir der skal behandles fortroligt, kan afleveres på AFLD affaldsbehandlingsanlæg i Fasterholt mod betaling.

## § 11 Ordning for papaffald

### § 11.1 Hvad er papaffald

Ved genanvendeligt papaffald forstås f.eks.:

- Papkasser og -æsker
- Tørre, rene papæsker fra fødevarer emballage, f.eks. tandpasta, cornflakes
- Paprør fra køkkenrulle og -toiletpapir
- Bølgepap og karton
- Andet papemballage

Ordningen omfatter kun rent og tørt papaffald. Kasser m.v. må ikke indeholde flamingo.

*Papaffald som har været i direkte kontakt med madvarer eller som er vådt og snavset, eksempelvis mælke- og juicekartonner, tilsudsede pizzabakker og lignende, er ikke omfattet af ordningen og skal bortskaffes som dagrenovation.*

### § 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 11.3 Beskrivelse af ordningen

Alle husstande og boligenheder skal være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for papaffald - det vil sige "Genbrugsordninger" i henhold til § 3.

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning etableret som en bringeordning. Bringeordningen medfører, at affaldet skal bringes til kommunens genbrugspladser.

Derudover indsamler FDF og spejderorganisationer 4 gange årligt papir og pap ved husstande i byområderne.

De årlige indsamlinger annonceres på kommunens hjemmeside og i ugeavisen.

Genanvendeligt papaffald skal sorteres efter de anvisninger, der til enhver tid gives af Ikast-Brande Kommune.

Genanvendeligt papaffald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Genanvendeligt papaffald skal sorteres og opbevares, så det ikke kvalitetsforringes f. eks. ved at blive vådt.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald, er undtaget.

For ubeboede ejendomme afgør Ikast-Brande Kommune, om der kan meddeles fritagelse fra benyttelse af en eller flere kommunale indsamlingsordninger. Det sker ud fra en konkret vurdering og Ikast-Brande Kommunes retningslinjer for fritagelse af benyttelsespligten.

## **§ 12 Ordning for Glasemballageaffald**

### **§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballageaffaldsbekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt glasemballageaffald forstås f.eks.:

- Vin- og spiritusflasker
- Glasflasker fra olie, dressing, vineddike, saftevand m.m.
- Konserves- og emballageglas fra syltetøj, agurker, rødbeder, saucer m.m.

Ordningen omfatter ikke:

- Medicinglas og porcelæn, drikkeglas og glasfade
- Hærdet glas, spejlglas og glas fra møbler, vinduer og døre. Dette affald skal bortskaffes til genbrugspladsen jf. § 15.

### **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 12.3 Beskrivelse af ordningen**

Alle husstande og boligenheder skal være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for glasemballageaffald - det vil sige "Genbrugsordninger" i henhold til § 3.

Ordningen for glasemballage er en bringeordning, som betyder, at glasemballageaffald skal afleveres i de opstillede glas- og flaskecontainere ved miljøøerne rundt i Ikast-Brande Kommune eller på Ikast-Brande Kommunes genbrugsstationer.

Genanvendelig glasemballage skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald. Flasker og glas skal være tømte og skyllede og afleveres til genanvendelse.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald, er undtaget.

For ubeboede ejendomme afgør Ikast-Brande Kommune, om der kan meddeles fritagelse fra benyttelse af en eller flere kommunale indsamlingsordninger. Det sker ud fra en konkret vurdering og Ikast-Brande Kommunes retningslinjer for fritagelse af benyttelsespligten.

### **§ 12.4 Beholdere**

Borgeren og grundejeren har pligt til at benytte de af Ikast-Brande Kommune anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere til glasaffald er opstillet ved miljøøer rundt i kommunen. Beholdere til glasaffald, anskaffes og opstilles af Ikast-Brande Kommune. På kommunens hjemmeside findes oplysninger om miljøøernes placering.

### **§ 12.5 Kapacitet for beholdere**

Ikast-Brande Kommune er ansvarlig for at sikre, at der er opstillet et tilstrækkeligt antal glasbeholdere ved miljøøerne.

### **§ 12.6 Anbringelse af beholdere**

Ikast-Brande Kommune er ansvarlig for at sikre, at miljøøerne er placeret hensigtsmæssigt i kommunen så de er tilgængelige for borgerne.

### **§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholder**

Beholderen må kun anvendes til sorteret, skyllet glas- og flaskeaffald.

Affaldet skal lægges løst og uden emballage i beholderen.

### **§ 12.8 Afhentning af glasaffald**

Beholdere til glasaffald ved miljøøerne tømmes efter behov.

### **§ 12.9 Øvrige ordninger**

Sorteret genanvendeligt glas og flaskeaffald kan også afleveres på Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser.

## **§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt metalemballageaffald forstås f.eks.:

- Tomme drikkeemballager af metal f.eks. øl- og sodavandsdåser,
- Rengjorte aluminiumsfoliebakker og holdere f.eks. fra fyrfadslys og lignende
- Rengjorte konservesdåser f.eks. fra ananas, tomater, kager, gryn, kakao m.m.
- Tomme metalspande fra maling, olier og lignende

Genanvendeligt emballageaffald af metal skal være tømt for indhold og skyllet eller rengjort.

### **§ 13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen

### **§ 13.3 Beskrivelse af ordningen**

Alle husstande og boligenheder skal være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for metalemballageaffald - det vil sige "Genbrugsordninger" i henhold til §3.

Ordningen for metalemballageaffald er en bringeordning, som betyder, at affaldet skal bringes til en af kommunens genbrugspladser eller til en af de opstillede containere til metalemballageaffald, som primært findes ved fælles affaldsløsninger ved etageboliger.

Genanvendeligt metalemballageaffald skal holdes adskilt fra øvrigt husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald, er undtaget.

For ubeboede ejendomme afgør Ikast-Brande Kommune, om der kan meddeles fritagelse fra benyttelse af en eller flere kommunale indsamlingsordninger. Det sker ud fra en konkret vurdering og Ikast-Brande Kommunes retningslinjer for fritagelse af benyttelsespligten.



## **§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt hård plastemballage er eksempelvis:

- Tomme og rengjorte/ skyllede plastdunke, f.eks. saftvand, eddike, sprinklervæske, shampoo og rengøringsmidler.
- Andre typer plastemballage som plastkasser, spande mv.

Genanvendeligt blød plastemballage er eksempelvis:

- Rent farvet og ufarvet plastfolie, strækfolie, bobleplast, plastposer, plastfolie fra møbler og diverse indpakning.

Det er kun rent og tørt plastemballage, der indsamles i ordningen for plastemballageaffald. Plastdunke skal være tomme og skyllede.

Tom medicinemballage og PVC plast er ikke omfattet af ordningen. Disse affaldstyper skal afleveres på genbrugspladsen jf. § 15.

### **§ 14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 14.3 Beskrivelse af ordningen**

Alle husholdninger og boligenheder skal være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for plastemballageaffald - det vil sige "Genbrugsordninger" i henhold til §3.

Ordningen for plastemballageaffald er en bringeordning, som betyder, at affaldet skal bringes til en af kommunens genbrugspladser eller til en af de opstillede containere til plastemballageaffald, der primært findes ved fælles affaldsløsninger ved etageboliger.

Genanvendeligt plastemballageaffald skal sorteres efter de anvisninger, der til enhver tid gives af Ikast-Brande Kommune.

Genanvendeligt plastemballageaffald skal holdes adskilt fra øvrigt husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald, er undtaget.

For ubeboede ejendomme afgør Ikast-Brande Kommune, om der kan meddeles fritagelse fra benyttelse af en eller flere kommunale indsamlingsordninger. Det sker ud fra en konkret vurdering og Ikast-Brande Kommunes retningslinjer for fritagelse af benyttelsespligten.

---

## **§ 15 Ordning for genbrugspladserne**

Kommunal bestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§ 15.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og husstande samt virksomheder i Ikast-Brande Kommune.

### **§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne**

Alle husholdninger og boligenheder skal være tilmeldt de kommunale genbrugspladser - det vil sige "Genbrugsordninger", i henhold til §3.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Ikast-Brande Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el. lign.

Private borgere bosiddende i Ikast-Brande Kommune skal benytte deres sygesikringskort ved adgang til genbrugspladsen.

Private borgere, der ejer en ejendom i Ikast-Brande Kommune, kan få et adgangskort mod forevisning af dokumentation for ejerskab af en ejendom i kommunen.

Virksomheder og institutioner skal benytte et erhvervskort ved adgang til genbrugspladserne, se regulativ for erhvervsaffald.

Borgere og grundejere har adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg, med tilhørende trailer.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald, er undtaget.

For ubeboede ejendomme afgør Ikast-Brande Kommune, om der kan meddeles fritagelse fra benyttelse af en eller flere kommunale indsamlingsordninger. Det sker ud fra en konkret vurdering og Ikast-Brande Kommunes retningslinjer for fritagelse af benyttelsespligten.

### **§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne**

Borgere skal aflevere affaldet sorteret i overensstemmelse med Ikast-Brande Kommunes sorteringsvejledning og skiltning på genbrugspladserne. Herudover skal pladspersonalets anvisning følges.

Der kan ikke afleveres dagrenovation på genbrugspladserne, dog undtaget efter konkret anvisning af Ikast-Brande Kommune jf. regulativets § 9.9.

Affald, der ikke modtages på kommunens genbrugspladser, anvises til konkret behandling af Ikast-Brande Kommune.

Der kan gælde særlige regler og begrænsninger for modtagelse af udvalgte affaldstyper, hvor anden lovgivning eller arbejdsmiljøregler begrundet det, f.eks. asbestaffald, bildele, olietanke, elektronikaffald m.m. se bilag 1.

Der kan desuden for udvalgte affaldstyper stilles krav om, at disse kun modtages mod aflevering af erklæring om eksempelvis:

- Mængde og type (evt. produktions nr. ved asbest- og eternitplader)
- Grundejerens navn og adressen hvor affaldet stammer fra
- Registreringsnummer på køretøj og eventuel trailer
- Navn på føreren af køretøjet, der afleverer affaldet

Farligt affald skal afleveres på modtagebordet og pladspersonalet kontaktes, hvis der er tvivl om håndteringen.

Manglende overholdelse af sorteringskravene og ordensreglerne, se bilag 1, kan medføre fratagelse af muligheden for at bruge genbrugspladserne.

Klunsning og fjernelse af affald på genbrugspladserne er ikke tilladt. Konstateres der forsøg på klunsning, kan der indgives politianmeldelse for tyveri.

Ren jord op til 1 m<sup>3</sup> kan afleveres på kommunens genbrugspladser. Ved større mængder ren jord eller forurenede jord henvises til Ikast-Brande Kommunes regulativ for jord.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Hvis der forekommer perioder, hvor genbrugspladserne er lukket f.eks. som følge af strejke, vejrlig eller andre årsager, gives der ikke fradrag i affaldsgebyret.

## **§ 16 Ordning for PVC-affald**

### **§ 16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt PVC og ikke genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC- affald er typisk hårde PVC-holdige produkter som f.eks.:

- Kloakrør, drænrør, tagrender, nedløbsrør
- Elektrikerrør, og kabelbakker
- Trapezplader

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk bløde PVC-holdige produkter som f.eks.:

- Gulv- og vægbeklædning af vinyl, tagfolier
- Ventilations-, vand- og luftslanger
- Regntøj og gummistøvler, vinylkufferter m.m.
- Plastpersiener voksdug, badebassiner og -bolde, puslepuder
- Presenninger, telte og teltbunde

### **§ 16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 16.3 Beskrivelse af ordningen**

Alle husholdninger og boligenheder skal være tilmeldt de kommunale indsamlingsordninger for PVC-affald - det vil sige "Genbrugsordninger", i henhold til § 3.

Ordningen for PVC-affald er en bringeordning, som betyder, at genanvendeligt og ikke genanvendeligt PVC-affald skal afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

PVC-affald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald, er undtaget.

For ubeboede ejendomme afgør Ikast-Brande Kommune, om der kan meddeles fritagelse fra benyttelse af en eller flere kommunale indsamlingsordninger. Det sker ud fra en konkret vurdering og Ikast-Brande Kommunes retningslinjer for fritagelse af benyttelsespligten.

Hvis der forekommer perioder, hvor genbrugspladserne er lukket f.eks. som følge af strejke, vejrlig eller andre årsager, gives der ikke fradrag i affaldsgebyret.

## **§ 17 Ordning for imprægneret træ**

### **§ 17.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er, træ som er behandlet med et råd hæmmende middel, eksempelvis imprægneret med metalforbindelser f.eks. arsen, krom, eller kobber og/ eller andet trykimprægneret træ.

Træ der er imprægneret med tjærestoffer f.eks. jernbanesveller

### **§ 17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 17.3 Beskrivelse af ordningen**

Alle husholdninger skal være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for imprægneret træ - det vil sige "Genbrugsordninger", i henhold til §3.

Ordningen er en bringeordning, som betyder, at imprægneret træ skal bringes til en af kommunens genbrugspladser.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på særlig behandling.

Imprægneret træ skal holdes adskilt fra husholdningens øvrige affald.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald, er undtaget.

For ubeboede ejendomme afgør Ikast-Brande Kommune, om der kan meddeles fritagelse fra benyttelse af en eller flere kommunale indsamlingsordninger. Det sker ud fra en konkret vurdering og Ikast-Brande Kommunes retningslinjer for fritagelse af benyttelsespligten.

Hvis der forekommer perioder, hvor genbrugspladserne er lukket f.eks. som følge af strejke, vejrlig eller andre årsager, gives der ikke fradrag i affaldsgebyret.

## § 18 Ordning for farligt affald

### § 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over farligt affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ved farligt affald forstås f.eks.:

- Kemikalier f.eks. syrer, fotovæsker, baser, terpentiner, acetone
- Insekt- og plantegift
- Maling, lak og lim
- Olie og benzin
- Spraydåser
- Kviksløvholdige termometre, lysstofrør, knapcellebatterier
- Lavenergipærer
- Kemikalie- og olieforurenede klude m.v.
- Trykflasker
- Rengøringsmidler
- Medicinrester

### § 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 18.3 Beskrivelse af ordningen

Alle husstande og boligenheder skal være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for farligt affald - det vil sige "genbrugsordninger" i henhold til § 3.

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Husholdninger skal frasortere farligt affald og aflevere til en af de følgende ordninger:

- a. Miljøboksen, rød boks til miljøfarligt affald
- b. Genbrugspladser
- c. Viceværtordning
- d. Apotekerordning (kun medicinaffald og kanyler)

Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Farligt affald skal håndteres med omtanke og så vidt muligt afleveres i originalemballage eller i en velegnet emballage med tydelig angivelse af, hvad affaldet er.

Forskellige affaldstyper må ikke blandes sammen.

#### a. Miljøboksen til farligt affald

Miljøboksen bliver udleveret vederlagsfrit til grundejere ved tilmelding til dagrenovationsordningen. Det farlige affald skal lægges i foringsposen. Kassens låg skal være lukket ved aflevering.

Miljøboksen med affald kan afleveres ved at stille boksen ovenpå ejendommens beholder til dagrenovation. Miljøboksen afhentes efter behov, i forbindelse med tømning af dagrenovation. Miljøboksen kan også medbringes og tømmes på modtagebordet, på en af kommunens genbrugspladser.

#### b. Genbrugspladser

Større mængder farligt affald og farligt affald, der ikke kan være i miljøboksen, f.eks. lysstofrør og store malerbøtter, skal afleveres til en af de kommunale genbrugspladser.

#### c. Viceværtordning

Etageboliger og andre flerfamilieboliger kan aftale med Ikast-Brande Kommune, at husholdninger i en ejendom afleverer farligt affald på et fælles sted, hvor f.eks. ejendommens vicevært har opsyn med ordningen. Udstyr til opsamling af affaldet samt afhentning aftales med Ikast-Brande Kommune.

#### d. Apotekerordning

Brugte kanyler og medicinrester skal afleveres på apotekerne i Ikast-Brande Kommune.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald, er undtaget.

For ubeboede ejendomme afgør Ikast-Brande Kommune, om der kan meddeles fritagelse fra benyttelse af en eller flere kommunale indsamlingsordninger. Det sker ud fra en konkret vurdering og Ikast-Brande Kommunes retningslinjer for fritagelse af benyttelsespligten.

## **§ 18.4 Beholdere**

Der udleveres en miljøboks til opsamling af farligt affald ved alle boligenheder jf. dog § 18.5.

Miljøboksen leveres af og tilhører Ikast-Brande Kommune.

Miljøboksen er tilknyttet den pågældende boligenhed og må ikke tages med ved flytning.

Miljøbokse som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og / eller grundejeren. Henvendelse om anskaffelse af ny miljøboks rettes til Ikast-Brande Kommune.

### **Henteordning – fælles affaldsløsninger**

Boligforeninger kan indgå en speciel aftale med Ikast-Brande Kommune om opsamling og håndtering af farligt affald.

## **§18.5 Kapacitet for beholdere**

Der udleveres en miljøboks pr. boligenhed.

For etageboliger og andre fælles affaldsløsninger udleveres miljøboks efter behov.

### **§ 18.6 Anbringelse af beholdere**

På tømningdagen skal miljøboksen stilles ovenpå skraldespanden til dagrenovation.

Ikast-Brande Kommune afgør om miljøboksen er placeret korrekt.

### **§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Inden fyldning skal miljøboksen fores med en pose for at beskytte miljøboksen.

Affaldet skal pakkes så der ikke sker en sammenblanding af affaldet.

Hvor original emballagen ikke forefindes skal der med tydelig skrift fremgå, hvad erstatningsemballagen indeholder. Erstatningsemballagen skal være egnet til formålet.

Emballager med flydende affald skal være forsvarligt lukkede og placeret oprejst i miljøboksen.

Batterier skal emballeres i en gennemsigtig pose.

Den samlede mængde affald i miljøboksen må maksimalt veje 12 kg.

Foringsposen skal lukkes forsvarligt inden miljøboksen stilles frem til afhentning.

Miljøboksen skal opbevares utilgængeligt for børn, når den indeholder affald.

Fyldning af miljøboksen skal ske, så afhentning af affaldet kan foretages forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

### **§ 18.8 Renholdelse af beholdere**

Miljøboksen skal rengøres så ofte det er nødvendigt.

Ikast-Brande Kommune afgør om miljøboksen er tilstrækkelig rengjort.

Vaskevandet skal i spildevandskloakken.

### **§ 18.9 Afhentning af farligt affald**

Miljøboksen skal være forsvarligt lukket og let tilgængelig for afhentning.

For husstande tilmeldt dagrenovationsordningen afhentes miljøboksen efter behov. Maksimalt 26 gange om året.

Miljøboksen skal være stillet frem senest kl. 06.00 på tømningdagen.

Renovatøren kan uden varsel undlade at medtage affald omfattet af ordningen, hvis affaldet ikke er sorteret efter Ikast-Brande Kommunes anvisninger.

Renovatøren kan undlade at medtage en miljøboks, hvis renovationsbilen er fyldt. Miljøboksen skal i så fald medtages ved næste ordinære tømning.



Renovatøren sætter en tom miljøboks ved affaldsbeholderen i stedet for den afhentede.

Hvis der forekommer perioder, hvor der ikke sker afhentning af dagrenovation og miljøboks f.eks. som følge af strejke eller vejrlig, kan der ske forskydning af afhentningsdagen, ligesom kommunalbestyrelsen kan anvise affaldet til aflevering på genbrugspladserne i kommunen, uden der sker fradrag i affaldsgebyret.

### **§ 18.10 Øvrige ordninger**

Farligt affald kan afleveres på Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser.

Medicinrester og kanyler afleveres på apotekerne i henhold til apotekernes retningslinjer.

#### **Generelt**

Farligt affald skal til enhver tid opbevares og håndteres miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår risiko for forurening af jord og grundvand og således, at der ikke opstår fare for mennesker og dyr. Affaldet skal opbevares i hensigtsmæssig tæt emballage under tag, på fast tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand. Farligt affald må ikke afbrændes eller udledes i regn- eller spildevandssystemet.

Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald. Farligt affald må ikke fortyndes eller blandes med andet affald.

Klinisk risiko affald skal afleveres til en godkendt indsamler for klinisk risikoaffald, eller til plejepersonale/dyrlæger til videre foranstaltning. Indsamling af klinisk risikoaffald er nærmere beskrevet i Regulativ for Erhvervsaffald.

#### **”Hvis uheldet er ude”**

Det gælder generelt, at enhver, der forårsager forurening med farligt affald eller konstaterer en sådan forurening, straks skal underrette Ikast-Brande Kommunes Bygge- og Miljøafdeling eller - uden for kommunens åbningstid - Brand og Redning.

## § 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

### § 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Affald fra elektriske og elektroniske produkter forstås, produkter der for at virke, er afhængige af strøm f.eks.:

- Store husholdningsapparater som vaskemaskiner, tørretumblere, opvaskemaskiner, komfurer m.v.
- Tomme kølemøbler som køleskabe, fryser, køleanlæg m.v.
- Små husholdningsapparater som mikrobølgeovne, støvsugere, emhætter, harddiske, telefoner, føntørrer, barbermaskiner, radioer, mobiltelefoner, elektronisk legetøj m.m.
- Skærme og monitorer som fjernsyn, fladskærme, computerskærme, bærbare computere m.m.
- Lyskilder som lysstofrør, sparepærer, lavenergipærer m.m.

### § 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE affald skal sorteres fra det øvrige husholdningsaffald med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Ordningen for affald af elektrisk og elektroniske produkter er en producentansvarsordning etableret som en bringeordning.

Husholdninger skal frasortere WEEE affald og aflevere det til en af følgende ordninger:

- a. Genbrugspladsen
- b. Småt elektronik til Miljøboksen
- c. Afhentning af WEEE - viceværtordning
- d. Storskraldsordning

WEEE skal holdes adskilt fra det øvrige husholdnings affald.

#### **a. Genbrugspladser**

WEEE skal udsorteres og afleveres på genbrugspladser i Ikast-Brande Kommune i følgende typer:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme og monitorer
5. Lyskilder og solpaneler

Køleskabe, fryser, frituregryder m.m. skal være tømte inden aflevering.

#### **b. Miljøboksen**

Småt elektronikaffald kan afleveres til korrekt behandling via miljøboksen jf. § 18.3 "a"

**c. Viceværtordning**

Etageboliger og andre flerfamilieboliger kan aftale med Ikast-Brande Kommune, at husholdninger i en ejendom afleverer WEEE på et fælles sted, hvor f.eks. ejendommens vicevært har opsyn med ordningen. Udstyr til opsamling af affaldet samt afhentning aftales med Ikast-Brande Kommune.

**c. Storskraldsordning**

Større og mindre WEEE emner kan afleveres til korrekt behandling vis Storskraldsordningen jf. § 22.

**§ 19.4 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsejlet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsen.

Ved bærbare batterier og akkumulatorer forstås f.eks.:

- Brunstensbatterier
- Alkaliske batterier (alkaline)
- Knapcellebatterier
- Nikkel-cadmium-batterier
- Litium-ion-batterier
- Akkumulatorer fra f.eks. legetøj, elværktøj m.m.

### **§ 20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen

### **§ 20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for udtjente bærbare batterier og akkumulatorer er en producentansvarsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Affald af bærbare batterier og akkumulatorer skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Affald af batterier og akkumulatorer indsamles med miljøboksen. Husholdninger kan vælge alternativt at aflevere udtjente batterier på en af kommunens genbrugspladser eller til en distributør af bærbare batterier.

Affald af bærbare batterier og akkumulatorer skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke lægges i dagrenovationsbeholderen.

Ordning for bilbatterier/ akkumulatorer:

Husholdninger skal aflevere udtjente bilbatterier til en af følgende modtagere:

- Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser
- Distributører af bilbatterier, der tilbyder at modtage batterierne eller
- Modtageplads oprettet af producenter og importører af bilbatterier eller
- Skrotnings-, genanvendelses-, og autoophugningsvirksomheder eller
- Miljøgodkendt indsamler af bilbatterier

### **§ 20.4 Beholdere**

Affald af batterier og akkumulatorer opsamles i den af Ikast-Brande Kommune udleverede miljøboks.

Miljøboksen leveres af og tilhører Ikast-Brande Kommune i henhold til § 18.

### **§ 20.5 Kapacitet for beholdere**

Der udleveres en miljøboks pr. boligenhed. For fælles affaldsløsninger udleveres miljøbokse efter behov.

### **§ 20.6 Anbringelse af beholdere**

Miljøboksen skal på afhentningsdagen stilles ovenpå affaldsbeholderen til dagrenovation i henhold til § 18.

### **§ 20.7 Anvendelse og fyldning af beholder**

Udtjente bærbare batterier skal emballeres i en gennemsigtig pose inden de placeres i miljøboksen. Øvrige regler for anvendelse og fyldning af miljøboksen fremgår af § 18.

### **§ 20.8 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer**

Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer i Miljøbokse fremgår af § 18.

## § 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

### § 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-Kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald ( EAK-Koder)

Affaldet må ikke indeholde forurenende stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand, herunder f. eks. imprægneret træ, PCB –fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

### § 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres og håndteres i henhold til Restproduktbekendtgørelsen. Dette indebærer bl.a., at bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal sorteres inden aflevering og som minimum i følgende fraktioner:

1. Natursten, f.eks. granit og flint
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
3. Beton
4. Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
5. Jern og metal
6. Gips
7. Stenuld (mineraluld)
8. Jord
9. Asfalt

Termoruder skal frasorteres og afleveres særskilt, da de kan indeholde PCB.

Sorteret bygge- og anlægsaffald kan afleveres på kommunens genbrugspladser, jf § 15.

Herudover kan bygge- og anlægsaffald afleveres til virksomheder og modtageanlæg, der er godkendt til at håndtere dette affald (jf. Miljøbeskyttelseslovens kapitel 5).

Som udgangspunkt er bygherren ansvarlig for sortering og aflevering af affaldet. Har bygherren indgået aftale med håndværkeren eller entreprenøren om, at denne håndterer affaldet, skal håndværkeren eller entreprenøren håndtere affaldet i overensstemmelse med regulativ for erhvervsaffald.

Rene sten-, tegl- og betonmaterialer kan anvendes til anlægsarbejder efter den til enhver tid gældende restproduktbekendtgørelse<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter, jord og sorteret bygge- og anlægsaffald, nr. 1672 af 15. december 2016.

---

## § 22 Ordning for storskrald

### § 22.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, som f.eks: (punktopstilling)

- Indbo og møbler, herunder havemøbler
- Store husholdningsapparater f.eks køleskabe og fryser
- Madrasser
- Jern- og metalgenstande (f.eks. cykler, barnevogne og tørrestativer)
- Gulvtæpper

Uddybende sorteringsvejledning kan ses på [www.ikast-brande.dk/affald](http://www.ikast-brande.dk/affald) ellers fås ved henvendelse til Ikast-Brande Kommune Affald & Genbrug.

Affald efter håndværkers arbejde hos grundejer, skal bortskaffes af grundejeren eller efter aftale mellem grundejer og håndværker. Det skal ske ved håndværkerens foranstaltning og efter regulativ for erhvervsaffald.

### § 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 22.3 Beskrivelse af ordningen

Alle husstande og boligenheder skal være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for storskrald - det vil sige "genbrugsordninger" i henhold til § 3.

Storskrald skal afleveres ved en af følgende ordninger- afhængig af mængden, og sorteret i de affaldstyper som ordningen omfatter:

- a) Kommunal henteordning ("storskraldsordning")
- b) Genbrugspladserne
- c) Ordning for storskrald i større mængder

#### a. Storskraldsordningen

Ordningen er en henteordning. Der bliver hentet storskrald hos de borgere, der har bestilt afhentning på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside, eller ved at kontakte Affald & Genbrug på tlf. 9960 3250. Oversigt over hvilke affaldstyper der afhentes, kan ses på kommunens hjemmeside <http://affaldoggenbrug.ikast-brande.dk/privat/storskrald> . Her kan også gældende sorteringsvejledning og eventuelle krav til emballering findes.

Ugedagen for afhentning bliver oplyst ved bestilling og kan varsles dagen før pr. sms eller e-mail.

Enhver husholdning kan bestille afhentning 4 gange pr. kalenderår. Affaldet skal være stillet frem til afhentning fra kl. 07.00 på den aftalte afhentningsdag. Affaldet afhentes ikke fra carport eller garage, med mindre det er aftalt forud med Ikast-Brande Kommune. Hvis husstanden har behov for bistand med at bringe storskraldet ud til skel, kan husstanden aftale eventuel bistand med Ikast-Brande Kommune efter konkret vurdering af behov.

Det henstilles til husstanden at overdække storskraldet, hvis vejrliget taler for det.

Affaldet skal være sorteret i samme typer, som ved aflevering på genbrugspladsen. Mindre enheder af samme affaldstype skal ved afhentning enten være bundtet, placeret i åbne papkasser eller i klare plastsække.

For byområder skal storskraldet være placeret maks. 5 m inden for eget skel nærmest fortov/kørebane. For landområder kan husstanden vælge at sætte storskraldet enten ved skel til nærmeste offentlige vej eller synligt og klart fra andre materialer ved ejendommens bolig.

#### **Afhentning fra "fællesstationer"/ etageboliger mv.**

Grupper af grundejere, grundejerforeninger og etageboliger kan indgå aftale med kommunen om samlet afhentning af storskrald fra en fælles station via storskraldsordningen. Grundejerforeningen eller ejendommens ejer oplyser Ikast-Brande Kommune, hvilke adresser der ønskes omfattet, og foreningen er forpligtet til at informere de berørte husholdninger. Grundejerforeningen eller ejendommens ejer aftaler derpå med kommunen placering af storskraldet, opsamling for afhentninger mv.

For fælles stationer kan aftales anden opsamling end ved ordinære afhentning.

Der må højst være 45 m fra en fælles station til en brugbar holdeplads/ vendeplads for entreprenøren. Foreningen og de berørte grundejere afholder selv udgifter til etablering og drift af fællesstation evt. indkøb af det første sæt udstyr til opsamling af de aftalte affaldstyper.

#### **b. Storskrald til genbrugspladsen**

Storskrald kan afleveres på de kommunale genbrugspladser jf § 15.

#### **c. Storskrald i større mængder**

Storskrald i mængder, der ikke kan afleveres efter de ovenfor nævnte ordninger, skal afleveres til behandling ved husholdningens egen foranstaltning, enten via private transportører eller direkte til godkendt behandlingsanlæg.

Storskrald i større mængder omfatter f. eks. dødsboer og affald efter større hobby- og gør-det-selv-arbejder, som udskiftning af køkken, renovering af tag- og nedrivning af udestuer m.v.

Grundejeren er ansvarlig for, at affaldet ved bortskaffelsen er sorteret i affald til særlig behandling, genanvendelse, energiudnyttelse/ forbrænding og deponering og at affaldet bliver håndteret i overensstemmelse hermed.



---

## § 23 Ordning for haveaffald

### § 23.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås komposterbare materialer, som græs, blade, kviste grene, buske, hækafklip, nedfaldsfrugt, rødder og stød.

Jord, sten og grus, er bygge- og anlægsaffald og er ikke omfattet af denne ordning.

### § 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 23.3 Beskrivelse af ordningen

Alle husstande og boligenheder skal være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for haveaffald det vil sige "genbrugsordninger" i henhold til § 3.

Haveaffaldet kan bortskaffes ved:

- a. Kompostering på egen grund
- b. Aflevering på kommunens genbrugspladser
- c. Afbrænding på egen grund i landzone
- d. Benyttelse af privat affaldsindsamler

#### a. Kompostering på egen grund

Haveaffald må komposteres i egen have, eventuelt sammen med vegetabilsk køkkenaffald. Kompostering af haveaffald kan ske som åben eller i lukkede beholdere. Hvis haveaffald komposteres med vegetabilsk køkkenaffald må det kun ske i lukkede kompostbeholdere.

Komposteringen må ikke være til gene for omkringboende eller tiltrække skadedyr mv.

Kommunen kan påbyde, at kompostering skal foregå i lukkede beholdere, hvis åben kompostering – f.eks. som følge af ejendommens størrelse eller områdets karakter – efter kommunens skøn er til væsentlig gene for omkringboende.

#### b. Aflevering på genbrugspladsen

Haveaffald kan afleveres på kommunen genbrugspladser jvf. § 15.

#### c. Afbrænding på egen grund i landzone

I henhold til affaldsbekendtgørelsens kap. 7 tillades det at afbrænde haveaffald fra egen grund:

- I perioden 1. december til 1. marts i landzone
- Rent, tørt træ, der er affald, på særligt indrettede bålpladser
- Haveaffald Sankt Hans aften

Afbrænding af haveaffald skal ske i henhold til gældende Brandværns bekendtgørelse<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. nr. 1339 af 10. december 2014.

## **§ 24 Ordning for frivillige foreningers indsamling af papir, pap og bøger**

### **§ 24.1 Hvad er frivillige foreningers indsamling af papir, pap og bøger.**

Kun almennyttige frivillige foreninger, der har indgået en aftale med Ikast-Brande Kommune må indsamle papir og pap, som eksempelvis er:

- Aviser og ugeblade
- Skrive-, tegne-, kopi- og brevpapir samt kuverter
- Papkasser og æsker
- Bølgepap og karton
- Bøger mv.

### **§ 24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle almennyttige frivillige foreninger med hjemsted i kommunen.

### **§ 24.3 Beskrivelse af ordningen**

Almennyttige foreninger kan, efter ansøgning, indgå en skriftlig aftale med Ikast-Brande Kommune om indsamling af papir og pap.

Vilkår for indsamling fremgår af aftalen og giver foreningen mulighed for at indsamle papir og pap i et nærmere afgrænset område.

Der må ikke indsamles affald, som er placeret i miljøøer og andre genbrugsbeholdere, da dette affald tilhører Ikast-Brande Kommune.

## **§ 25 Ordning for frivillige foreningers indsamling af tøj og sko**

### **§ 25.1 Hvad er frivillige foreningers indsamling af tøj og sko.**

Kun almennyttige frivillige foreninger, der har indgået en aftale med Ikast-Brande Kommune må indsamle tøj og sko fra på offentlige arealer.

Tøj og sko skal være i en kvalitet som kan genanvendes.

### **§ 25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle almennyttige frivillige foreninger, der ønsker at opstille containere til indsamling af tøj og sko fra offentlige ejet arealer i kommunen.

### **§ 25.3 Beskrivelse af ordningen**

Almennyttige foreninger kan, efter ansøgning, indgå en skriftlig aftale med Ikast-Brande Kommune om indsamling af tøj og sko i kommunen.

Vilkår for indsamling fremgår af aftalen og giver foreningen mulighed for at indsamle tøj og sko i containere opstillet på kommunens arealer. Der er i aftalen en række krav, som skal opfyldes og disse fremgår af bilag 2.

---

## **§ 26 Ordning for frivillige foreningers indsamling af genbrugslopper på kommunens genbrugspladser**

### **§ 26.1 Hvad er frivillige foreningers indsamling af genbrugslopper**

Kun almennyttige frivillige foreninger, der har indgået en aftale med Ikast-Brande Kommune må indsamle genbrugslopper fra kommunens genbrugspladser.

Ved genbrugslopper forstås (affalds-) emner/ produkter, som kan sælges til genbrug eksempelvis indbo, service, legetøj, cykler mv.

### **§ 26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for de almennyttige frivillige foreninger, der ønsker at modtage, sortere og afhænde indsamlede affaldsemner, som kan sælges til genbrug via loppemarkeder og lign.

### **§ 26.3 Beskrivelse af ordningen**

Almennyttige foreninger kan, efter ansøgning, indgå en skriftlig aftale med Ikast-Brande Kommune om indsamling af genbrugslopper på kommunens genbrugspladser.

Aftalen kan til enhver tid opsiges med 1 års varsel fra opsigelses tidspunktet af begge parter.

---

## **Bilag 1: Ordensreglement for genbrugspladserne i Ikast-Brande Kommune**

### **1. Grundlag og område**

- Borgere, sommerhusejere, institutioner og virksomheder kan benytte genbrugspladserne og skal følge personalets anvisninger og nedenstående regler.
- Brugere af genbrugspladsen kan aflevere affald tilført i køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og dertil hørende lovlig trailer.
- Borgere som medbringer affald fra sin private husholdning skal benytte sygesikringskort ved adgang til genbrugspladsen
- Borgere som medbringer affald fra virksomhed skal tilmelde sig genbrugspladsordningen og benytte et særligt adgangskort/ virksomhedskort.
- Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalet forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet stammer og hvem i kommunen der har produceret affaldet.
- Virksomheder og private husstande må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald pr. år, eksklusiv akkumulatorer. Pladspersonalet udsteder – efter anmodning - en kvittering for aflevering af farligt affald.

### **2. Affaldsmodtagelse og sortering**

Pladspersonalets anvisninger skal følges

På genbrugspladsen kan der afleveres sorteret affald og genanvendelige materialer, dog ikke:

- Dagrenovation
- Eksplosivt, selvantændeligt, smittefarligt og radioaktivt affald
- Forurenede jord
- Støvende asbest
- Asfalt

Alt eternit betragtes som asbestaffald. Brugere af genbrugspladsen må maksimalt aflevere 5 eternit/asbestplader husstand pr. dag. Plader skal lægges på de dertil indrettede paller. Stumper og afsav fra asbest/eternitplader kan afleveres i mindre mængder, hvis det er tæt emballeret inden aflevering. Der må maksimalt afleveres 5 poser pr. dag pr. husstand, og lægges de skal lægges i de dertil indrettede bigbags.

Affald skal sorteres i de fraktioner, som fremgår af skiltningen ved containerne.

Er affaldet emballeret i sække, må der kun anvendes klare sække, så indholdet er synligt for pladspersonalet

Farligt affald skal afleveres på de opstillede borde ved modtagehallen, i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.

Det er ejerens ansvar, at slette indholdet på gamle harddiske og computere, inden det afleveres til elektronikskrot

Det er pladspersonalets pligt, ved stikprøver, at føre kontrol med at affaldet er sorteret korrekt.

### 3. Færdsel og ophold

- Det er ikke tilladt at klunse og fjerne affald fra pladsen (*med undtagelse af hvad der er tydelig skiltet*)
- Der skal vises hensyn til medborgere under aflæsning
- Sluk for motoren under aflæsning
- Det er ikke tilladt, at sætte affald af uden for pladsen.
- Pladsen er videoovervåget.
- Borgeren skal rydde op efter sig og eventuel spild skal opsamles inden pladsen forlades.
- Pladspersonalet er bemyndiget til at bortvise personer fra pladsen som overtræder dette reglement.

Ikast-Brande Kommune kan opkræve sæргеbyrer for dokumenteret ekstra omkostninger i forbindelse med håndtering af affald, der ikke er i overensstemmelse med retningslinjerne. F. eks. udgifter til oprydning, merudgifter i forbindelse med behandling af fejlsorteret affald m.m.

### 4. Lovhjemmel

Ordensreglementet er udarbejdet i henhold til Affaldsbekendtgørelsen 3 og regler om anstaltsforhold.

Overtrædelse af reglementet kan medføre bortvisning fra pladsen, og kan føre til politianmeldelse.

---

<sup>3</sup> Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 om affald.

---

## **Bilag 2: Retningslinjer for opstilling af tøjcontainere**

Ved opstilling af containere til indsamling af tøj og sko på areal tilhørende Ikast-Brande Kommune gælder følgende retningslinjer:

### **Tilladelse**

Der skal indhentes en tilladelse fra ejer / Ikast-Brande Kommune til opstilling af nye containere til indsamling af tøj og sko på kommunens areal. En tilladelse er altid tidsbegrænset i maksimalt 5 år.

- Ikast-Brande Kommune kan til enhver tid forlange tøjcontaineren fjernet uden kompensation til foreningen.
- Kun foreninger der støtter almene og velgørende formål har mulighed for at opnå tilladelse til indsamling af tøj på Ikast-Brande Kommunes arealer.

### **Placering**

- Tøjcontainere skal placeres på arealer, således at oversigtsforhold ikke forringes, og så aflæsning og afhentning af affald i ikke giver problemer eller gener for trafik og passage
- Der tillades ikke nye tøjcontainere på steder, hvor der allerede er en indsamler/forening placeret.
- Containere til tøjindsamling skal placeres på befæstet areal. Det befæstede areal skal være i samme materiale med det omkringliggende areal. Når indsamling af tøj og sko ophører skal belægning fjernes igen. Alle udgifter til både etablering af belægning og efterfølgende reetablering af arealet skal afholdes af foreningen. Udførelsen skal i de konkrete tilfælde aftales med Ikast-Brande Kommunes Drift- og Anlægsafdeling.

### **Renhold og vedligehold**

- Alle eventuelle udgifter forbundet med tøjcontaineren er foreningens ansvar.
- Tøjcontainere skal fremstå renholdte og pæne, det vil sige de må ikke være rustne og skrammede, eller bulede. De skal være velholdte i mørke farver der passer med øvrigt indsamlingsmateriel i det offentlige rum.
- Containere skal tømmes så ofte, at der ikke ophobes affald i og omkring den.
- Det er foreningens ansvar at holde området omkring tøjcontaineren opryddet og der skal være tydeligt afmærket med tlf. og kontaktoplysninger om hvem der kan kontaktes i tilfælde af oprydning omkring tøjcontainere.

**Bilag 3:**  
**Liste over veje, hvor der kan køres ud over den i regulativ fastsatte køretid fra kl. 06.00 til 18.00:**

Vestergade og Østergade i Ikast

Horsensvej, Storegade, Sønderdalvej og Enighedsvej i Klovsborg

Vejlevej, Storegade, Øster Allé, Herningvej i Brande.